

2/2005

**VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 2/2005
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Rajčany**

Obecné zastupiteľstvo v Rajčanoch v zmysle § 6 a 11 ods.4 písm. g/ zákona číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a § 7 zákona č.583/04 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy **v y d á v a** toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len VZN/:

**§ 1
Úvodné ustanovenie**

1. Obec Rajčany pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.
2. Účelom tohto VZN je upraviť v súlade s § 7 zákona č. 583/04 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Rajčany..

**§ 2
Základné pojmy**

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu Obce Rajčany na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétnou akciou – jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce.
- c) cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktoré môže byť poskytnutá dotácia
- d) žiadateľom – osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.

**§ 3
Všeobecné ustanovenia**

- 1) Z rozpočtu Obce Rajčany sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec Rajčany a to na konkrétne úlohy a činnosti vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- 2) Iným právnickým a fyzickým osobám podnikateľom so sídlom alebo trvalý, pobytom na území obce, ako sú uvedené v bode 1) môže obec poskytovať dotácie len na podporu verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti a na podporu cieľových oblastí.
- 3) Ak Obec Rajčany spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, za založenie právnickej osoby podľa Obchodného zákonníka alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

- 4) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétne akcie alebo na vopred určené okruhy potrieb.
- 5) Dotácia sa neposkytne
 - a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Rajčany, najmä daňové
 - b) žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením
 - c) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácií.
- 5) Dotácie sa nemôžu poskytnúť ani na akcie:
 - a) ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej alebo etnickej skupine.
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré nie sú v súlade s cieľovými oblasťami v zmysle tohto nariadenia,
 - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na poškodzovanie životného prostredia.
6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Rajčany. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh Obce Jacovce.
7. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným Obcou Rajčany, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

§ 4 Cieľové oblasti

Cieľovými oblasťami pre pridelovanie dotácií sú:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva
- b) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
- d) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
- e) osвета, výchova a vzdelávanie,
- f) rozvoj telesnej kultúry a športu,
- g) aktivity pre deti a mládež,
- h) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce.

§ 5 Spôsob pridelovania dotácií

- 1) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytnutie dotácií schváli Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu Obce Rajčany resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
- 2) Zdrojmi na poskytovanie dotácií sú predovšetkým vlastné príjmy obce z miestnych daní a miestnych poplatkov a dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech obce.
- 3) Dotácie sú schvaľované počas rozpočtového roku 2x. Prvý krát pri schvaľovaní rozpočtu obce na príslušný rozpočtové obdobie a druhý krát v III. štvrtroku príslušného roku.
- 4) Dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo po predchádzajúcom posúdení v príslušnej komisii OcZ.

poslanci, starosta, príp. aj občania obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

Cenu obce Rajčany tvorí plaketa s erbom obce a vecný dar v hodnote do 2 000,- Sk. K cene sa vydáva potvrdenie o jeho udelení, s uvedením mena, adresy, rodného čísla laureáta, dátum udelenia, odtlačok pečiatky obce a podpis starostu.

Cena Obce Rajčany sa môže udeliť aj opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.

Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam a odovzdá sa rodinným príslušníkom pocteného.

- 3.5. **Cena starostu Obce Rajčany udeľuje** starosta obce občanom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce. Tvorí ju vecný dar v hodnote do 2 000,- Sk
- 3.6. **Odmeny** udeľuje Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce. Ide o vecný dar v hodnote do 1000,- Sk.
- 3.7. **Kronika** Obce Rajčany sa vedie v úradnom jazyku. Zápis do kroniky sa vykonáva 1 krát ročne. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta. Text zápisu do kroniky schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 3.8. **Pomoc obyvateľov** pri mimoriadnych situáciách.
Starosta obce môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelných pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

§ 4 - Spôsob zverejňovania

/§ 6 ods.3),4), § 9 ods.3) ZoOZ/

- 4.1. Všeobecne záväzné nariadenia /ďalej len VZN/ obce, ich návrhy, návrh rozpočtu a jeho zmeny, záverečný účet obce, uznesenia a zápisnice zo zasadnutí Obecného zastupiteľstva a iné dôležité dokumenty sa zverejňujú na úradnej tabuli obce umiestnenej pri hlavnej ceste vedúcej cez Obec Rajčany neďaleko Obecného úradu Rajčany.
- 4.2. Ostatné doklady a informácie sú poskytované v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

§ 5

Financovanie a rozpočet obce

/§§ 7, 8, 9 ZoOZ/

- 5.1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov a dotácií zo štátneho rozpočtu.
- 5.2. Základom finančného hospodárenia Obce Rajčany je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Rozpočtový proces je upravený v zákone č.523/04 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákone č.583/04 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
- 5.3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce, jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce.
- 5.4. Obecné zastupiteľstvo v Rajčanoch poverilo starostu obce vykonávať rozpočtové opatrenia uvedené v § 14 ods.2 zák.č.583/04 Z.z.o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Výdavky s ktorými sa neuvažovalo uhradí predovšetkým z rezervného fondu. Zmena však nesmie prevýšiť v jednotlivom prípade sumu 20 000,- Sk.

§ 6

Zverejňovanie informácií

1. Informácie o dotáciách sa zverejňujú na úradnej tabuli Obce Rajčany.
2. Obec Rajčany zverejní informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce najneskôr 30 dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí. Termín uzávierky určí starosta obce.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v lehotách zverejnených Obcou Rajčany podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia.
- 2) Náležitosti žiadosti sú:
 - a) presný názov alebo meno a adresa sídla alebo trvalého pobytu žiadateľa, v prípade právnických osôb IČO, DIČ.
 - b) účel (cieľová oblasť) a požadovanú výšku poskytnutia dotácie,
 - c) miesto a termín realizácie akcie
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie alebo likvidácia,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne neuhradené záväzky voči Obci Rajčany daňovému úradu a poisťovniam
 - f) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.
- 3). Žiadosť sa predkladá v 2 vyhotoveniach.
4. Žiadosť možno doručiť písomne, alebo osobne na sekretariát Obecného úradu.

§ 8

Postup pri podaní žiadosti

- 1) Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácií.
- 2) Každá predložená žiadosť sa uchováva až do uplynutia lehoty na prijímanie žiadostí. Žiadosť doručená po uzávierke nebude prejednaná.
- 3) Žiadosti, ktoré po posúdení nespĺňajú náležitosti podľa predchádzajúceho § 7 sa ihneď vrátia na doplnenie.
- 4) Ak žiadosť spĺňa formálne náležitosti postúpi sa na prejednanie príslušnej komisii Obecného zastupiteľstva.
- 5) Obec Rajčany o schválení dotácie bezodkladne zašle žiadateľovi písomné oznámenie spolu s riávrhom zmluvy.

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Medzi Obcou Rajčany a žiadateľom sa pred poskytnutím dotácie vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie /ďalej len „zmluva“, ktorej podpísanie žiadateľom je nevyhnutnou podmienkou poskytnutia dotácie.
- 2) Zmluva obsahuje tieto náležitosti:
 - a) Výšku dotácie a termín do ktorého ju Obec poukáže na účet žiadateľa.,
 - b) účel poskytnutia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - d) záväzok vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie v zmluve stanovenej lehote,

- e) záväzok vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených v zmluve,
 - f) vymedzenie spôsobu prezentácie Obce Rajčany ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov /napr. zmluvné pokuty/,
 - h) záväzok prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe účtovnej evidencie podľa podmienok uvedených v zmluve,
 - ch) iné dohodnuté podmienky.
- 3) Zmluvy sa vyhotovujú v troch exemplároch, pričom 1 x dostane zmluvu žiadateľ a 2 krát zostáva na Obecnom úrade Rajčany.
Vzor zmluvy tvorí prílohu tohto nariadenia.
- 4) Za vyúčtovanie dotácie je zodpovedný ekonomický pracovník Obce.

§ 10

Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4) V prípade porušenia záväzkov stanovených v zmluve je žiadateľ povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených v zmluve.

§ 11

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia

- 1) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním VZN vykonávajú
 - a) hlavný kontrolór Obce Rajčany
 - b) poslanci OcZ
 - c) poverený pracovník Obecného úradu.

§ 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Rajčany bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa *20. júna 2005* číslo uznesenia *19/2005*.....
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie Obce Rajčany o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Rajčany nadobúda platnosť dňom schválenia OcZ Rajčany a účinnosť 15.dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obce t.j.

Vyvesené na pripomienkovanie: *3. júna 2005*
Zvesené: *20. júna 2005*

Schválené VZN vyvesené dňa: *21. júna 2005*
Zvesené z úradnej tabule dňa: *28. júla 2005*



Starostka Obce Rajčany
Mária Švecová