

Zmluva č. 5/2014

**o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
a ochrany pred požiarmi a PZS uzatvorená v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších
predpisov, § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov,
podľa § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 261 ods. 6 Obchodného zákonníka
a § 51 Občianskeho zákonníka**

medzi:

Dodávateľom : Pavol Blaška
Sídlo : Stredánská 2778/63, 955 03 Topoľčany
IČO : 40 802 582 DIČ: 1071148903
IBAN : SK82 0200 0000 0024 0152 1658 BIC: SUBASKBX
Zapísaný v živnostenskom registri OÚ odboru ŽP č. 470-11049

a

Objednávateľom : Obec Rajčany, Obecný úrad
956 32 Rajčany 129

Zastúpený
štatutárnym zást. : Máriou Švecovou, starostkou obce
IČO : 00311022 DIČ: 2021315571
IBAN : SK45 0200 0000 0011 6932 0557 BIC: SUBASKBX

Článok I. Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa – Obec Rajčany, Obecný úrad Rajčany 129, služby v týchto oblastiach:

1. Ochrana pred požiarmi

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v zmysle platných predpisov o ochrane pred požiarmi,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v zmysle platných právnych predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi, (§ 24 vyhl. 121/2002 Z.z.)
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov (ak je vypracovaný PEP),
- vedenie požiarnej knihy,
- plní ostatné povinnosti technika požiarnej ochrany vzťahujúce sa na prevádzku obce, ktoré vyplývajú zo zákona o ochrane pre požiarmi a príslušných vykonávajúcich predpisov (zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozom a po odbornej stránke zastupuje starostku obce, odstraňuje závady a nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO)
- kontroluje plnenie opatrení vyplývajúcich z protipožiarnych kontrol štátneho požiarneho dozoru,
- podľa potreby vypracúva správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarmi v obci.
- vykonáva funkciu preventívneho požiarnej ochrany obce na plnenie týchto povinností:
 - organizuje a vyhodnocuje preventívne protipožiarne kontroly v obci,
 - vykonáva školenie kontrolných skupín obce,
 - vypracováva dokumentáciu ochrany pred požiarmi obce (§ 36 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení NP) okrem dokumentácie hasičskej jednotky,
 - vykonáva preventívno-výchovnú činnosť v obci.

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa, ktoré vyplývajú z ustanovení platného zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

- Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky obce najmä:
 - vypracovanie hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracovanie zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - určovanie bezpečných pracovných postupov,
 - vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na podmienky obce súvisiace s jeho prevádzkou.
- Vykonáva oboznámenie s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP (vstupné a opakované školenie) všetkým zamestnancom obce s následným overením vedomostí a vypracovaním dokumentácie z vykonaného oboznámenia.

3. Na základe oznámenia vzniku pracovného úrazu, iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa, závažného pracovného úrazu, nebezpečnej udalosti a závažnej priemyselnej havárie sa zúčastňuje na vyšetrovaní ich príčin.
4. Poskytuje odbornú pomoc pri odškodňovaní úrazov a podáva návrh na odškodňovanie pracovných úrazov, školských úrazov a vedie ich evidenciu.
5. Kontroluje stav prevádzkových objektov vo vlastníctve (alebo v užívaní) obce, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok v zmysle príslušných platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
6. Ukladá príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán zamestnávateľa, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom zamestnávateľa.
7. Na základe vnútorných smerníc objednávateľa vykonáva kontrolu požitia alkoholických nápojov u všetkých zamestnancov, alebo na výzvu starostky, obce alebo riaditeľky školy.
8. Zúčastňuje sa výkonu kontroly inšpekcie práce a kontroluje plnenie opatrení vyplývajúcich z týchto kontrol.

3. Pracovná zdravotná služba

1. Predmetom zmluvy je zabezpečiť poskytovanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len PZS) objednávateľovi zo strany dodávateľa podľa § 30a) ods. 5 zákona č. 355/2007 Z.z. v znení NP v rozsahu podľa § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f),g)h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z.z.
- 1.2. Dodávateľ je oprávnený samostatne vykonávať niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej a druhej kategórie na základe registrácie v evidencii Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OPPL/10003/2014 s dátumom začatia vykonávania činnosti 1.1.2015. Kópia uvedeného rozhodnutia - registrácie tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 1.3. Dodávateľ (PZS) bude objednávateľovi služieb poskytovať :
 - odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci,
 - zisťovanie nebezpečenstiev a hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci,
 - hodnotenie zdravotného rizika, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku,
 - hodnotenie faktorov pracovného prostredia a stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov,
 - poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi i zamestnancom, stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, osvetlenie z hľadiska vhodnosti na vykonávané pracovné činnosti a používané technológie alebo plánované technológie, najmä pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
 - ochranu a kladné ovplyvňovanie zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce, ergonómii vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
 - hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,
- 1.4. Dodávateľ (PZS) bude so zamestnávateľom spolupracovať
 - pri vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - pri rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
 - na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov vzdelávaní zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci,
 - pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie
 - s orgánmi štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva
 - so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami,
 - s bezpečnostnotechnickou službou
 - s príslušnými orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce,
 - s orgánmi miestnej štátnej správy a so vzdelávacími inštitúciami
 - s inštitúciami a pracoviskami, ktoré sa zaoberajú problematikou zdravia a bezpečnosti pri práci,
- 1.5. Dodávateľ (PZS) poskytuje informácie :
 - zamestnancovi o zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi,
 - zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o zdravotných rizikách
 - orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o príčinách výskytu zdravotných rizík pri práci

- 1.6. Pracovná zdravotná služba sa podieľa aj na výchove a vzdelávaní zamestnávateľov a zamestnancov o ochrane a podpore zdravia pri práci, o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie; výchova a vzdelávanie je zamerané na možné príčinné súvislosti akútneho poškodenia zdravia alebo chronického poškodenia zdravia a poškodenia zdravia, ktoré sa môže prejaviť neskôr, na špecifické zmeny a nešpecifické zmeny zdravotného stavu a na prevenciu pred týmito možnými nepriaznivými účinkami na zdravie.
- 1.7. Pracovná zdravotná služba písomne upozorňuje zamestnávateľa, ak si neplní povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, alebo ak nepostupuje v súlade so záverom lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu.
Zabezpečením plnenia jej úloh pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa v oblasti ochrany zdravia pri práci a jeho zodpovednosť za zabezpečenie ochrany zdravia zamestnancov pri práci.
- 1.8. Zavádzanie systému niektorých činností pracovnej zdravotnej služby.
V rámci zavádzania systému služieb dodávateľ :
 - a) vypracuje vstupný audit s uvedením nedostatkov a poskytne tento audit objednávateľovi,
 - b) vypracuje dokumentáciu PZS v prípade, ak je dokument potrebné vypracovať alebo aktualizovať na základe dohody s objednávateľom v súvislosti so zmenenými legislatívnymi podmienkami alebo zmenami pracovného prostredia u objednávateľa.

Článok II. Miesto plnenia

Služby uvedené v článku I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre objekty, pracoviská a zamestnancov Obce Rajčany, Obecného úradu Rajčany 129.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov uvedených v článku I tejto zmluvy objednávateľ umožní dodávateľovi vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská a umožní výkon oprávnení uvedených v tomto článku. Dodávateľ má právo pri plnení tejto zmluvy (tvorbe dokumentácie BOZP a OPP) spolupracovať so všetkými organizačnými útvarmi objednávateľa a ich zástupcami zamestnancov.
2. Objednávateľ zodpovedá za odstránenie zistených nedostatkov a závad v stanovených termínoch, ktoré mu dodávateľ pri výkone kontroly oznámi a ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku, alebo zdravie zamestnancov.
3. V prípade porušenia predpisov a povinností zo strany objednávateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v priebehu trvania zmluvných vzťahov na zdraví a živote osôb, alebo na majetku objednávateľa.
4. Vypracovanú dokumentáciu v bodoch 1 a 2. dodávateľ po schválení objednávateľom odovzdá v jednom vyhotovení starostke obce, ktorá bude ďalej zodpovedná za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania prevádzky úradu resp. platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia vypracovaná.
5. Objednávateľ dodá v jednom vyhotovení dodávateľovi všetky vnútropodnikové dokumenty týkajúce sa BOZP, OPP, PZS a organizačnú štruktúru organizácie spolu so zoznamom všetkých zamestnancov pre účely poskytovania služieb zo strany dodávateľa. Objednávateľ organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených v tejto zmluve a to najmä účasť zamestnancov na poriadaných školeniach a kontrolách.
6. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom.
 - a) Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
 - b) Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
 - c) Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, profesia a pracovné zaradenie. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa.
 - d) Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje dodávateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy.

- e) Objednávateľ bezodkladne informuje dodávateľa o každej dlhodobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 6 mesiacov), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára.
7. Dodávateľ vykonáva tieto služby podľa tejto zmluvy osobne na základe vydaného Živnostenského listu OÚ v Topoľčanoch odbor ŽP č. živ. registra 470-11049 a vlastní na tieto výkony potrebné osvedčenia o odbornej spôsobilosti a oprávnenia.

Článok IV. Cena a platenie služieb

1. Zmluvné strany sa v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov dohodli, že cena za poskytované služby bude uhradená nasledovne:
a/ za vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi obce cenu vo výške 95,- € (eur). Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní od vystavenia faktúry.
b/ za poskytované služby v oblasti OPP, BOZP a PZS štvrťročne vo výške 100,- € (eur).
Prípadná ďalšia odmena za službu nad rámec dojednaný v tejto zmluve navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady vzniknuté na strane dodávateľa alebo objednávateľa, budú dohodnuté ešte pred nástupom na ich vykonanie osobitne a to formou objednávky resp. dodatku z zmluve.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Dodávateľ si vyhradzuje právo upraviť ceny v dôsledku preukázateľného zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt energií a iných nákladov. Dodávateľ ceny upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s objednávateľom.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva vzniká dohodou o celom jej obsahu.
2. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou až po uplynutí 12 mesiacov trvania tejto zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy možno len formou písomných očíslovaných dodatkov dohodnutých v celom rozsahu a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti a obchodných vzťahov, a o ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť im škodu alebo ohroziť ich záujmy v zmysle ustanovenia zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden exemplár obdrží objednávateľ a jeden dodávateľ.
7. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v SR.
8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.1.2015.
Podpísaním tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami sa ruší zmluva č. 5/2007

V Rajčanoch 29.12.2014

Dodávateľ

Objednávateľ