

Obec Rajčany, Rajčany 129, 956 32



Smernica

**o postupoch zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek
v podmienkach verejného obstarávateľa**

Obec Rajčany

podľa zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Označenie:

Verzia :

Dátum účinnosti:

Meno a podpis starostu:

Interný predpis č. 1/2019

1.

Od 01.03.2019

.....
Mária Švecová

PREAMBULA

Obec Rajčany v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva Interný predpis č.1/2019 – Smernica o postupoch zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek upravujúca postup verejného obstarávateľa obce Rajčany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len IP). Obec Rajčany vypracovala IP o postupe zadávania zákaziek v súlade so zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ I.

Úvodné stanovenia

1. Obec Rajčany na účely zákona o verejnom obstarávaní je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods.1 písm. b), ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a platia pre ňu finančné limity uvedené v časti II. tohto IP.
2. Zadaním zákazky môžeme v najširšom zmysle rozumieť určenie podmienok, za ktorých má daný subjekt (verejný obstarávateľ, obstarávateľ) záujem nakúpiť určité plnenie (tovar, službu, prácu). Podmienky sú charakteru tak procesného (týkajúceho sa procesu výberu zmluvného partnera) ako aj hmotného (týkajúceho sa konkrétnych vlastností plnenia).
3. Zákazka na účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

ČASŤ II.

Finančné limity

1. Podľa zákona o verejnom obstarávaní zákazka je *nadlimitná*, *podlimitná* alebo *s nízkou hodnotou* v závislosti od jej predpokladanej hodnoty. Finančné limity vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky.
Finančné limity platné pre obec - verejného obstarávateľa podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:
 - 1.1 **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydal Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Podľa vyhlášky ÚVO č.118/2018 Z.z. finančný limit pre nadlimitnú zákazku je:
 - a) 221 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby, okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) 5 548 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Nadlimitná zákazka	
PHZ	
Tovar	≥ 221 000 eur
Služba	
Stavebné práce	≥ 5 548 000 eur
Služba uvedená v prílohe č.1 ZVO	≥ 750 000 eur

2.1 **Podlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 1.1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Podlimitná zákazka	
PHZ	
Tovar	≥ 70 000 eur < 221 000 eur
Služba	≥ 70 000 eur < 221 000 eur
Stavebné práce	≥ 180 000 eur < 5 548 000 eur
Služba uvedená v prílohe č.1 ZVO	≥ 260 000 eur < 750 000 eur

3.1 **Zákazka s nízkou hodnotou** podľa § 5 ods.4 zákona o verejnom obstarávaní je

- a) zákazka, na dodanie tovaru okrem potravín, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2.1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok,
- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 221 000 eur a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákazka s nízkou hodnotou	
PHZ	
Tovar (okrem potravín)	≥ 5 000 eur < 70 000 eur
Služba	≥ 5 000 eur < 70 000 eur
Stavebné práce	≥ 5 000 eur < 180 000 eur
Služba uvedená v prílohe č.1 ZVO	≥ 5 000 eur < 260 000 eur
Potraviny	≥ 5 000 eur < 221 000 eur

ČASŤ III. Zatriedenie predmetu zákazky

Predmety zákazky sa zatrieďujú podľa klasifikácií platných v európskych spoločenstvách. Jednou z týchto klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania, ktorý pozostáva z hlavného slovníka a doplnkového slovníka (ďalej tiež „CPV“) a nachádza sa na portáli ÚVO t.j. <http://www.uvo.gov.sk/cpv-443.html>.

ČASŤ IV. Zákazka s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Podľa § 117 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
3. Podľa § 117 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (koncesia), § 20 (komunikácia), § 24 (dokumentácia) a § 25 ods. 3.
4. Podľa § 117 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
5. Podľa § 117 ods.4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže postupovať** podľa § 109 až 111 (s využitím elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
6. V ustanovení § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní sú vo vzťahu k dodávateľom stanovené **dve požiadavky**, a to že uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce a nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím (§ 32 ods.1 písm. e) a f). Okrem toho nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (existencia konfliktu záujmov). Tieto skutočnosti musí verejný obstarávateľ preveriť v príslušných registroch (Obchodný register a Živnostenský register, register so zákazom účasti VO).
7. Nevyžaduje sa písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
8. Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile verejného obstarávateľa (§ 117 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní). Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť súhrnnú správu za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, to znamená k 30.4., 30.7., 30.10. a 30.1. príslušného roku, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Od 1.1.2019 dochádza k zmene pri zverejňovaní súhrnných správ. Súhrnné správy sa nebudú zverejňovať ako všeobecné dokumenty v Profile VO. Pre všetky typy súhrnných správ vznikol nový formulár v IS ZÚ, ktorý sa nachádza v záložke Oznamovacie povinnosti. Súhrnné správy sa budú zverejňovať ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO v novej záložke „Súhrnné správy“. Formulár – Súhrnné správy sa vyplnený odošle cez Informačný systém zberu údajov (ISZU), následne je zverejnená na dennej báze vo Vestníku verejného

obstarávania nachádzajúcom sa na stránke úradu www.uvo.gov.sk. Video s titulkami o tom, ako vyplňať formulár súhrnnej správy si môžete [stiahnuť tu](#).

Podľa Usmernenia ÚVO k súhrnným správam nie je potrebné zverejňovať súhrnnú správu za štvrťrok, **ak verejný obstarávateľ v danom období nezrealizoval žiadne verejné obstarávanie.**

Na účely splnenia si informačnej povinnosti uverejnenia súhrnnej správy podľa príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní nie je dôležité, či k zadaniu zákazky došlo objednávkou zaslanou emailom, telefonicky, faxom, osobne, sms-kou, listinnou formou alebo iným vhodným spôsobom. Relevantné je iba to, že došlo k realizácii záväzku s odplatným plnením. Zároveň upozorňujeme na to, že za **odplatné plnenie sa považuje plnenie peňažného ale aj nepeňažného charakteru alebo ich kombinácia.**

K odplatnému plneniu nepeňažného charakteru dochádza napríklad aj vtedy, ak k úhrade za plnenie zmluvy/objednávky dochádza napríklad protiplnením – započítaním pohľadávky, predajom, prevodom majetku napríklad pozemku/budovy alebo získaním určitých práv.

9. Zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou. Verejný obstarávateľ by mal však postupovať tak, aby zohľadnil jednotlivé princípy verejného obstarávania, a to princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

ČASŤ V.

Postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Zákazka s nízkou hodnotou	
	PHZ
Tovar (okrem potravín)	≥ 5 000 eur < 70 000 eur
Služba	≥ 5 000 eur < 70 000 eur
Stavebné práce	≥ 5 000 eur < 180 000 eur
Služba uvedená v prílohe č.1 ZVO	≥ 5 000 eur < 260 000 eur
Potraviny	≥ 5 000 eur < 221 000 eur

1. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zadávanie zákaziek“) vykonáva zamestnanec obce na základe poverenia starostu obce. Zadávanie zákaziek obec môže realizovať aj prostredníctvom tretej osoby na základe mandátnej zmluvy alebo objednávky.
2. Za zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou zodpovedá starosta obce.

A)

Tovary, Služby, ktorých PHZ je ≥ 5 000 € a < 20 000 €
Stavebné práce, ktorých PHZ je ≥ 5 000 € a < 30 000 €

3. Ak je predpokladaná hodnota zákazky v limitoch vyššie uvedených (v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok), sa postupuje nasledovne:
 - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa časti XI. tohto IP
 - b) poverený zamestnanec uskutoční prieskum ekonomicky výhodnej ceny tak, že získa ponuky od potenciálnych dodávateľov (osobne, e-mail, telefón, fax, internet, cenníky a pod.) a z prieskumu spracuje záznam z vykonaného prieskumu trhu,

- c) poverený zamestnanec na základe výsledku prieskumu ekonomicky výhodnej ceny vystaví objednávku na dodanie predmetu zákazky,
- d) verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu najneskôr do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou,
- e) kompletnú dokumentáciu z vykonaného prieskumu ekonomicky výhodnej ceny archivuje obec desať rokov; v prípade realizácie prieskumu trhu elektronicky, je potrebné do dokumentácie priložiť aj vytlačенú verziu elektronicky vykonaného prieskumu.

B)

Tovary, Služby, ktorých PHZ je $\geq 20\,000\text{ €}$ a $< 40\,000\text{ €}$
Stavebné práce, ktorých PHZ je $\geq 30\,000\text{ €}$ a $< 100\,000\text{ €}$

4. Ak je predpokladaná hodnota zákazky v limitoch vyššie uvedených (v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok), sa postupuje nasledovne:
- a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa časti XI. tohto IP,
 - b) spracovanie výzvy na predloženie ponuky na základe požiadavky,
 - c) vo výzve sa uvedie špecifikácia predmetu zákazky, spôsob a lehotu na predloženie ponuky, požadovaný termín dodávky a ďalšie potrebné údaje; ak sa bude dodanie predmetu zákazky realizovať na základe zmluvy, návrh zmluvy musí byť súčasťou výzvy,
 - d) lehota na predloženie ponuky musí byť primeraná rozsahu predmetu zákazky,
 - e) výzva na predloženie ponuky sa zašle **minimálne trom záujemcom**, (výzva môže byť zaslaná písomne, faxom alebo e-mailom), tak aby sa zabezpečili aspoň tri cenové ponuky,
 - f) predložené ponuky sa vyhodnotia, spracuje sa záznam z vykonaného prieskumu trhu, uchádzačom sa zašle oznámenie o výsledku a úspešnému uchádzačovi sa zašle objednávka alebo sa podpíše zmluva do dvoch pracovných dní po ukončení prieskumu trhu,
 - g) verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu najneskôr do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 - h) kompletná dokumentácia z vykonaného prieskumu trhu sa archivuje desať rokov; v prípade realizácie prieskumu trhu elektronicky, je potrebné do dokumentácie priložiť aj vytlačенú verziu elektronicky vykonaného prieskumu trhu.

C)

Tovary, Služby, ktorých PHZ je $\geq 40\,000\text{ €}$ a $< 70\,000\text{ €}$
Stavebné práce, ktorých PHZ je $\geq 100\,000\text{ €}$ a $< 180\,000\text{ €}$

5. Ak je predpokladaná hodnota zákazky v limitoch vyššie uvedených (v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok), sa postupuje nasledovne:
- i) určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa časti XI. tohto IP,
 - j) spracovanie výzvy na predloženie ponuky na základe požiadavky,
 - k) vo výzve sa uvedie špecifikácia predmetu zákazky, spôsob a lehotu na predloženie ponuky, požadovaný termín dodávky a ďalšie potrebné údaje; ak sa bude dodanie predmetu zákazky realizovať na základe zmluvy, návrh zmluvy musí byť súčasťou výzvy,
 - l) lehota na predloženie ponuky musí byť primeraná rozsahu predmetu zákazky,
 - m) výzva na predloženie ponuky sa zašle **minimálne piatim záujemcom** (výzva môže byť zaslaná písomne, faxom alebo e-mailom), **uverejní ju na svojom webe**, urobí print screen svojej webovej stránky s uverejnenou výzvou a založí ho do dokumentácie
 - n) predložené ponuky sa vyhodnotia, na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ zriadi **najmenej trojčlennú komisiu** v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (čl. VII.), spracuje sa záznam z vykonaného prieskumu trhu, uchádzačom sa zašle oznámenie o

- výsledku a úspešnému uchádzačovi sa zašle objednávka alebo sa podpíše zmluva do dvoch pracovných dní po ukončení prieskumu trhu,
- o) verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu najneskôr do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 - p) kompletná dokumentácia z vykonaného prieskumu trhu sa archivuje desať rokov; v prípade realizácie prieskumu trhu elektronicky, je potrebné do dokumentácie priložiť aj vytlačенú verziu elektronicky vykonaného prieskumu trhu.
6. V prípade vzniku **mimoriadnej udalosti**, čím sa rozumie najmä živelná pohroma, havárie alebo situácie bezprostredne ohrozujúce život, zdravie ľudí alebo životné prostredie alebo škody na majetku, je možné pri jej odstraňovaní zadať zákazku priamo aj nad limity stanovené v ods. A),B),C) u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky záznam. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

ČI. VI **Konflikt záujmov**

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hosp. súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podrobne v §23 ZVO. (Príloha č.9).

ČI. VII. **Komisia**

Verejný obstarávateľ **môže zriadiť najmenej trojčlennú komisiu** na vyhodnotenie ponúk, najmä pri zákazkách na väčšie stavebné práce. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Zriadenie komisie a činnosť komisie musí byť v súlade s § 51 ZVO.

ČASŤ VIII. **Zákazky „malého rozsahu“ – výnimka podľa §1 ods. 14 zákona** **(Zákazky na ktoré sa ZVO nevzťahuje)**

1. Zákazky na ktoré sa ZVO sa nevzťahuje sú uvedené v § 1 ZVO.
2. Výnimka podľa § 1 ods.14 zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej **predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 5 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bol rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.
3. Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že zákazky s hodnotami do 5 000 eur nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa či verejné obstarávanie uskutoční. Verejný obstarávateľ tak môže zadať zákazku priamo (nakúpi v hotovosti alebo

zadá objednávku) najbližšie alebo aktuálne dostupnému (miestne alebo časovo) dodávateľovi.

4. Ak to nevyučujú osobitné predpisy, verejný obstarávateľ podľa § 10 ods.10 je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzavretá. Video s titulkami o tom, ako vyplňať formulár súhrnnej správy si môžete [stiahnuť tu](#). Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku, zákazku s nízkou hodnotou a ďalšie zmluvy uvedené v § 10 ods.11 ZVO.

ČASŤ IX.

Proces zadávania podlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek:

- s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona) alebo bez využitia elektronického trhoviska (§ 112 až 116 zákona), ak ide o dodanie **tovaru** alebo poskytnutie **služby** bežne dostupných na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie.
- bez využitia elektronického trhoviska (§112 až 116), ak ide o stavebné práce a o tovary alebo služby nie bežne dostupné na trhu.

1. Pri zadávaní **podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska** podľa § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní postup verejného obstarávateľa je nasledovný:

Podlimitná zákazka	
Bežne dostupné na trhu	
	PHZ
Tovar (okrem potravín)	≥ 70 000 eur < 221 000 eur
Služba	

Vybrané druhy zákazok

- a) poverený zamestnanec predloží požiadavku (podklady a špecifikáciu predmetu zákazky) na zabezpečenie verejného obstarávania,
- b) zabezpečí sa zadanie zákazky cez **elektronické trhovisko** prostredníctvom osoby na základe mandátnej zmluvy, alebo objednávky, ktorá bude na jej zadávanie splnomocnená starostom obce,
- c) výsledkom zadávania zákazky cez elektronické trhovisko je zmluva, ktorú tvorí elektronický formulár elektronického trhoviska a je súčasťou obchodných podmienok elektronického trhoviska podpísaných zaručeným elektronickým podpisom s časovou pečiatkou,
- d) poverený zamestnanec na základe zmluvy, ktorá je výsledkom zadávania zákazky cez elektronické trhovisko vystaví objednávku s odvolávkou na číslo zmluvy z elektronického trhoviska.
- e) verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur prostredníctvom Formulára – Súhrnné správy v Informačnom systéme zberu údajov (ISZU).

2. Pri zadávaní **podlimitnej zákazky** podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) je postup verejného obstarávateľa nasledovný:

Podlimitná zákazka	
PHZ	
Tovar (okrem potravín)	≥ 70 000 eur < 221 000 eur
Služba	
Stavebné práce	≥ 180 000 eur < 5 548 000 eur

- poverený zamestnanec predloží požiadavku (podklady a špecifikáciu predmetu zákazky) na zabezpečenie verejného obstarávania,
- zabezpečí sa zadanie zákazky prostredníctvom osoby na základe mandátnej zmluvy, alebo objednávky, ktorá bude na jej zadávanie splnomocnená starostom obce.

ČASŤ IX. a)

Podlimitné zákazky a priame rokovacie konanie

Ak sa zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby zadáva z **dôvodu mimoriadnej udalosti** nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať postupom zadávania zákazky s využitím, alebo bez využitia elektronického trhoviska, verejný obstarávateľ môže vyzvať na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, pričom z judikatúry Súdneho dvora EÚ (napr. rozsudok č. C-318/94, č. C-107/92) vyplýva, že v prípade uzavretia zmlúv, kde prichádza do úvahy uplatnenie priameho rokovacieho konania, musia byť súčasne splnené tri podmienky, a to:

- existencia nepredvídateľnej okolnosti,
 - časová tieseň, kedy nie je možné dodržať časové limity stanovené pri iných súťažných postupoch verejného obstarávania,
 - kauzálna väzba medzi nepredvídateľnou udalosťou a časovou tiesňou, ktorá z nej vyplýva.
- Ak čo i len jedna z týchto troch podmienok nie je splnená, použitie priameho rokovacieho konania nebude opodstatnené.

Za mimoriadnu udalosť v zmysle § 3 ods. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov možno považovať:

- živelnú pohromu, ktorou sa rozumie mimoriadna udalosť, pri ktorej dôjde k nežiaducemu uvoľneniu kumulovaných energií alebo hmôt v dôsledku nepriaznivého pôsobenia prírodných síl, pri ktorej môžu pôsobiť nebezpečné látky alebo pôsobia ničivé faktory, ktoré majú negatívny vplyv na život, zdravie alebo na majetok,
- haváriu, vymedzenú ako mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok, pričom je potrebné rozlišovať medzi haváriou, ktorá nastane neočakávane, nedala sa predpokladať a havarijným stavom, ktorý nastane spravidla následkom dlhodobého nevykonania opatrení, ktorými by sa havarijnému stavu predišlo, napr. ak sa zanedbala údržba alebo menšie opravy,
- katastrofu, ktorá predstavuje mimoriadnu udalosť, pri ktorej dôjde k narastaniu ničivých faktorov a ich následnej kumulácii v dôsledku živeľnej pohromy a havárie.

Verejný obstarávateľ môže využiť priame rokovacie konanie aj v iných ZVO stanovených prípadoch.

ČASŤ X. Proces zadávania nadlimitných zákaziek

1. Pri zadávaní **nadlimitnej zákazky** sa postupuje podľa druhej hlavy zákona o verejnom obstarávaní a postup verejného obstarávateľa je nasledovný:

Nadlimitná zákazka	
PHZ	
Tovar	≥ 221 000 eur
Služba	
Stavebné práce	≥ 5 548 000 eur

- a) poverený zamestnanec predloží požiadavku (podklady a špecifikáciu predmetu zákazky) na zabezpečenie verejného obstarávania,
b) zabezpečí sa zadanie zákazky prostredníctvom osoby na základe mandátnej zmluvy, ktorá bude na jej zadávanie splnomocnená starostom obce.

ČASŤ XI. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Dôležitým úkonom, ktorý je potrebné vykonať ešte pred vyhlásením verejného obstarávania, je stanoviť vo vzťahu k podrobnému vymedzeniu predmetu zákazky **predpokladanú hodnotu zákazky** (ďalej aj „PHZ“). Predpokladom na splnenie tejto povinnosti je znalosť toho, čo chce verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prostredníctvom verejného obstarávania nadobudnúť – tzn. povahu a charakter plnenia vrátane jeho rozsahu a vlastností. PHZ je základným indikátorom určujúcim postup verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa – t. j. priamo predurčuje, či sa bude postupovať jedným z nadlimitných postupov verejného obstarávania, jedným z podlimitných postupov verejného obstarávania alebo pôjde o najjednoduchší postup verejného obstarávania, o zákazku s nízkou hodnotou.
2. V prípade PHZ ide v zásade o odhadovanú cenu plnenia odvodenú z rovnakého alebo porovnateľného predmetu plnenia, ako je obstarávaný zákazkou, ktorú uvažuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ zadať v rámci plánovaného nákupu. Zohľadňuje sa pritom tak porovnateľnosť povahy (charakteru) plnenia, kvalitatívnych podmienok dodania, ako aj jeho rozsahu.
3. Predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 ZVO sa určuje **ako cena bez dane z pridanej hodnoty** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Podľa ZVO:
- a) Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe **údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky**.
- b) Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa písm. a) k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných **prieskumom trhu** s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.).

- c) Špecifický prípad z hľadiska stanovenia predpokladanej hodnoty môžu predstavovať zákazky, predmetom ktorých je napríklad uskutočnenie stavebných prác, pri ktorých je na účely stanovenia predpokladanej hodnoty obvyklé zadať spracovanie **kontrolného rozpočtu** na požadovaný rozsah plnenia, ktorý vyhotovuje na dané odbornosti spôsobilá osoba (rozpočtár). Nevylučuje sa, že takýto kontrolný rozpočet môže byť spracovaný aj ako súčasť príslušného stupňa projektovej dokumentácie. Z takto spracovaného kontrolného rozpočtu sa zvyčajne odvodzuje aj tzv. výkaz výmer, ktorý je zároveň jedným z podkladov k opisnej a technickej časti projektovej dokumentácie poskytnutej ako súčasť súťažných podkladov za účelom spracovania ponúk uchádzačov.
4. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie, ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
5. Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnie aj
- hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
 - ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastník“),
 - predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
6. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z
- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
7. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa tohto zákona. **O nedovolené rozdelenie zákazky** môže ísť v situácii, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ rozdelí rovnaké či obdobné plnenie predmetu zákazky do viacerých zákaziek a pre každú z nich uskutoční samostatné verejné obstarávanie, pričom ide o také predmety plnenia zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, časového, miestneho, technických špecifikácií, typu zmluvy a pod. spolu súvisia a zároveň zadanie takýchto dodávok v rámci jedného verejného obstarávania by malo za následok použitie prísnejšieho postupu v zmysle zákona.
8. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu **uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu**. Je preto nevyhnutné, aby verejný obstarávateľ a obstarávateľ v rámci dokumentácie k verejnému obstarávaniu uchovávali a archivovali doklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu. Môže ísť napríklad o:
- Vytlačené alebo elektronicky uložené fotokópie internetových stránok s cenami tovarov, služieb alebo stavebných prác,
 - účtovné doklady z minulých období preukazujúce ceny minulých dodávok,

- alebo ich časti, letáky alebo ich časti preukazujúce ceny tovarov, služieb alebo stavebných prác.

Čl. XII

Ďalšie informácie

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty (vytlačené výzvy, e-maily, ponuky, zápisnice, ...) z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich **desať rokov** po uzavretí zmluvy alebo od kúpy.
2. Verejný obstarávateľ je povinný podľa zákona o verejnom obstarávaní zverejňovať súhrnné správy v profile VO, konkrétne:
 - Súhrnná správa o zákazkách z e-trhoviska,
 - Súhrnná správa o zákazkách s nízkymi hodnotami,
 - Súhrnná správa o zmluvách podľa § 10 ods.10 a 11,
 - Súhrnná správa o podlimitných koncesiách.
3. Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách podľa § 10 ods.10 a 11**, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa [§ 1 ods. 2 až 14](#) nevzťahuje ZVO. V súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie [§ 1 ods. 2 až 14](#), na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
4. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách z e-trhoviska** podľa [§ 109](#) a [110](#) s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Je povinný použiť ISZU.
5. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Je povinný použiť ISZU.
6. Pri zákazkách, ktorých suma je $\geq 100\,000$ € jednorázovo alebo $250\,000$ € v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, **verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu**, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS. Pred uzavretím zmluvy si verejný obstarávateľ musí overiť, či je hospodársky subjekt zapísaný v Registri partnerov verejného sektora na adrese <https://rpvs.gov.sk/rpvs>
7. **Upozornenie:** Požiadavky na verejné obstarávanie, na postup, na informačné povinnosti, ... pri obstarávaní T, S alebo SP, čiastočne alebo úplne financovaných z **fondov EU** alebo z finančných zdrojov štátneho rozpočtu alebo rozpočtu samosprávneho kraja, sú obvykle prísnejšie, ako určuje ZVO a pri každom projekte môžu byť odlišné. Pri obstarávaní takýchto zákaziek je potrebné postupovať podľa požiadaviek a pravidiel, ktoré sú uvedené v Príručke pre prijímateľa NFP pre konkrétny program podpory alebo v Príručke k verejnému obstarávaniu alebo v inom relevantnom dokumente.

Čl. XIII

Závěrečné ustanovenia

1. Dodržiavať postupy pri zadávaní zákaziek uvedené v tejto smernici, sú povinní zamestnanci obce, ktorí vykonávajú činnosti vo verejnom obstarávaní alebo externé právnické alebo fyzické osoby, ktoré budú pre verejného obstarávateľa vykonávať verejné obstarávanie. V tejto smernici neuvedené alebo neupravené činnosti vo verejnom obstarávaní a povinnosti verejného obstarávateľa, sa realizujú a riadia Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dohľad nad dodržiavaním povinností verejného obstarávateľa vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie. Kontrolu postupu pri zákazkách s nízkou hodnotou vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania starostkou obce.