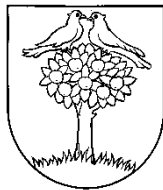


# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2017

## o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Rajčany



Schválené uznesením č. 14/2017

Schválené dňa: 21.04.2017

VZN zverejnené na úradnej tabuli: 24.04.2017

Účinné: 09.05.2017

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

## **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Rajčany. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### **Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

#### **1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

#### **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3**

#### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### **Článok 4**

#### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) výšku predpokladaných výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce **do 30. septembra** príslušného kalendárneho

roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka (príloha č.3).
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.:  
IBAN: SK79 4600 0000 0009 1751 4003 alebo v hotovosti do pokladne obce.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
  - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
  - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
14. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5**

### **FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Rajčany vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
5. Subjekty, ktorým bola z rozpočtu obce poskytnutá dotácia, sú povinné zverejniť, že aktivita bola financovaná z prostriedkov obce Rajčany.

## **Článok 6 VYÚČTOVANIE DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Rajčany.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie ekonómke obce v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka (príloha č. 3).

## **Časť III. Článok 7 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Ruší sa VZN č. 2/2007.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 1/2017 bolo prerokované a schválené na 14. zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Rajčanoch dňa 21.4.2017 uznesením č. 14/2017.

### **Prílohy:**

1. Žiadosť
2. Zmluva
3. Zúčtovanie

**Mária Švecová  
Starostka obce**

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 07.04.2017 do 21.04.2017.

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 07.04.2017 do 21.04.2017.

VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Rajčany nadobúda účinnosť dňom 09.05.2017.

# **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

OBEC RAJČANY  
Obecný úrad

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b> <b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie mesta/obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcom roku:**

Miesto a dátum:

.....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*



### **Povinné prílohy k žiadosti:**

1. doklad preukazujúci, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie),
2. stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa,
3. doklad o pridelení IČO,
4. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci,
5. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
6. čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
7. doklad, že organizácia nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie - predložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace (preukazuje len žiadateľ, ktorým je právnická osoba)

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec Rajčany poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2017

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**ZMLUVA**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Rajčany v roku**  
**20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

**OBEC RAJČANY**

Adresa: Rajčany č. 129, 95632

Zastúpená starostkou obce Máriou Švecovou

IČO: 00311022

DIČ: 2021315571

Bankové spojenie: Prima banka Topoľčany

IBAN:SK79 5600 0000 0009 1751 4003

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta/obce v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle citovaného VZN č. 1/2017 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu na rok ..... vo výške .....Eur, slovom .....EUR.
2. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:  
.....
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie zmluvnými stranami.

### IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, akcie, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do *15.12. príslušného kalendárneho roka*
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do .....
7. Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odviesť nevyčerpanú dotáciu na účet obce Rajčany.
8. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné vynaloženie dotácie.

### V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V Rajčanoch dňa .....

Za obec

V ..... dňa .....

Za príjemcu

.....  
Mária Švecová, starosta obce

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Rajčany

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Rajčany	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	

V ..... dňa .....  
.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

Overenie zúčtovania za Obec Rajčany

meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: