

SMERNICA

č. 1/2011

o jednotnom postupe pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, v zmysle § 102 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v podmienkach obce Rajčany

Dňom 1. 4. 2011 nadobudol účinnosť zákon č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní.

Zákon č. 58/2011 Z. z. urobil značné množstvo zmien v zákone č. 25/2006 Z. z.. Z pohľadu verejného obstarávateľa je veľmi dôležitá najmä **zmena limitov zákaziek s nízkymi hodnotami**, lebo verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Zákazky nadlimitné, podlimitné a podprahové musí verejný obstarávateľ naďalej zabezpečovať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá zmeny limitov a ďalších ustanovení zákona ovláda a bude ich aplikovať do praxe.

Od 1. 4. 2011 platia nové, nižšie limity pre zákazky s nízkou hodnotou, preto na **zabezpečenie jednotného postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou** na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, v súlade so zmenami zákona v podmienkach obce Rajčany, vydáva Obec Rajčany túto smernicu:

Čl. I

Predmet úpravy

- (1) Táto smernica upravuje postup Obce Rajčany (ďalej len „verejný obstarávateľ“) pri zadávaní:
 - a) **zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb,**
 - b) **zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác.**

- (2) Zákazka s nízkou hodnotou je taká zákazka, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je:
 - a) **nižšia ako 10 000 € bez DPH**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru** alebo o zákazku na **poskytnutie služieb,**
 - b) **nižšia ako 20 000 € bez DPH**, ak ide o zákazku na **stavebné práce.**

- (3) Finančné limity sú zákonom stanovené na obdobie v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Čl. II

Povinnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je povinný postupovať podľa tejto smernice.

- (2) Pri zadávaní zákaziek je nutné dodržiavať princíp hospodárnosti a efektívnosti tak, aby vynaložené náklady na obstaranie zákazky boli primerané kvalite a cene obstarávaných zákaziek.

- (3) Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Čl. III

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a finančné limity stanovené verejným obstarávateľom

Tovary a služby do 500 € Stavebné práce do 1 000 €

- (1) Verejný obstarávateľ na základe poznania trhu a na základe vlastných skúseností zo zadávania zákaziek v predchádzajúcom období rozhodol tak, že zákazky na dodanie tovaru, na poskytnutie služieb a na stavebné práce bude zadávať priamo (*objedná, kúpi, uzavrie zmluvu, ...*) v rozsahu podľa nasledovnej špecifikácie:

- a) zákazky na dodanie tovaru a zákazky na poskytnutie služieb predpokladanej hodnoty do 500 €,
- b) zákazky na uskutočnenie stavebných prác predpokladanej hodnoty do 1 000 €.

Tovary, služby od 501 € do 10 000 € Stavebné práce od 1 001 € do 20 000 €

- (2) Na základe informácií získaných z prieskumu trhu môže verejný obstarávateľ zadať:
- a) zákazky na dodanie tovaru a zákazky na poskytnutie služieb predpokladanej hodnoty od 501 € do 10 000 € bez dane z pridanej hodnoty,
 - b) zákazky na uskutočnenie stavebných prác predpokladanej hodnoty od 1 001 € do 20 000 € bez dane z pridanej hodnoty.

- (3) Verejný obstarávateľ (starosta, alebo osoba starostom poverená) urobí prieskum trhu **minimálne u troch podnikateľov** (záujemcov) oprávnených dodávať tovar, poskytovať službu alebo vykonávať stavebné práce.

- (4) Za prieskum trhu sa považuje aj to, keď je oslovený iba jeden subjekt, alebo keď zodpovedná osoba zistí cenu len z jedného zdroja vtedy, ak:
- a) obstarávaný tovar, služby alebo stavebné práce z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ,
 - b) obstarávaný tovar bude získaný v najvýhodnejšej akciovej cene,

- c) tovar, služby alebo stavebné práce boli obstarávané z dôvodu mimoriadnej udalosti (havarijný stav) nespôsobenej verejným obstarávateľom a nebolo možné vykonať širší prieskum,
- d) ide o opakované obstarávanie tovaru, služieb alebo stavebných prác rovnakého druhu s pôvodným dodávateľom za predpokladu, že na trhu nenastal taký pohyb cien, ktorý by mohol nepriaznivo ovplyvniť efektivitu obstarávania.
- (5) Verejný obstarávateľ si zvolí niektorý z nasledujúcich spôsobov prieskumu trhu, alebo ich kombináciu, pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov:
- výzvu na predloženie cenovej ponuky pošle e-mailom, faxom, klasickou poštou, alebo osobne doručí vybraným záujemcom (podnikateľom),
 - prieskum môže vykonať aj tak, že výzvu odošle niektorej špecializovanej internetovej agentúre zameranej na prieskum trhu (napr. 123 dopyt, AAA dopyt,),
 - telefonický prieskum (pri jednoduchých a ľahko definovateľných zákazkách).
- (6) Prieskum trhu - výzvu na predloženie cenovej ponuky môže zverejniť aj na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

Čl. IV

Prieskum trhu - výzva na predloženie cenovej ponuky

- (1) Verejný obstarávateľ vo výzve k prieskumu trhu opíše predmet zákazky čo najpresnejšie (nesmie uviesť značku, typ, výrobcu,...); môže určiť aj ďalšie dôležité požiadavky vzťahujúce sa na predmet zákazky alebo podmienky so zákazkou súvisiace (napr. lehota dodania tovaru od zadania objednávky, požadovaný termín začatia a ukončenia stavebných prác,) a určí primeranú lehotu na vypracovanie a doručenie cenovej ponuky.
Vo výzve môže určiť podmienku, že uchádzač spolu s ponukou predloží aj kópiu dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti - uvedené doklady nemusia byť overené.
V žiadosti tiež určí, spôsob doručenia ponuky: e-mailom, faxom, poštou alebo osobne (Vzory v prílohách **č. 1a až 1d**).
- (2) Verejný obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk z prieskumu trhu zriadiť pracovnú skupinu (Príloha č. 2 k smernici – možno ju použiť ako tlačivo a potrebné údaje doplniť perom).
- (3) Osoba, ktorá prieskum vykonala (alebo pracovná skupina) vyhotoví zázpisnicu o prieskume trhu a o vyhodnotení prieskumu (Príloha č. 3 k smernici - možno ju použiť ako tlačivo a údaje doplniť perom).
- (4) Verejný obstarávateľ **eviduje všetky doklady a dokumenty** z použitého postupu zadávania

zákaziek **a archivuje ich päť rokov** po uzavretí zmluvy (aj z procesu zadávania zákaziek, pri ktorých nebola uzavretá písomná zmluva).

Doklady a dokumenty na archiváciu: výzva na predloženie cenovej ponuky, vytlačená e-mailová pošta

prieskum trh - výzva, zaslaná vybraným záujemcom, sprievodné listy s výzvou v listinnej forme

a poštové podacie lístky v prípade zaslania klasickou poštou, listy s výzvou v listinnej forme v prípade

osobného doručenia výzvy (prevzatie výzvy musí byť potvrdené záujemcom na liste alebo na doručení), skríning internetovej stránky s výzvou, ponuky uchádzačov v listinnej forme (vytlačené

e-mailové ponuky, písomné ponuky doručené osobne alebo poštou), rozhodnutie starostu obce o zriadení pracovnej skupiny, zápis o prieskume trhu, zmluvy, kópie pokladničných dokladov,

prípadne ďalšie dokumenty týkajúce sa postupu zadávania predmetnej zákazky, ...

- (5) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Na stavebné práce s cenou nad 4 000 € bez DPH verejný obstarávateľ vždy uzavrie zmluvu, v ktorej sa bližšie dohodnú špecifikácie prác, použité materiály, dodacie podmienky, termín začatia a lehota na odovzdanie stavebných prác, záručná doba,
- (6) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne na webovej stránke obce súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä predmet zákazky, hodnotu zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

Čl. V Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Smernica starostky obce Rajčany z 25.9.2006 o jednotnom postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou, ktorá bola účinná od 11.10.2006 .
- (2) Túto smernicu schválilo obecné zastupiteľstvo Obce Rajčany uznesením č. 4/2011. na rokovaní dňa 30.6.2011
- (3) Smernica nadobúda účinnosť 15.júla 2011.

.....
Mária Švecová
starostka obce